

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.09.2025, klo 15:00 - 19:12

Paikka Läsnäolokokous: Tammerkoski-kokoustila FM5 1. krs. (Biokatu 12, Tampere)

Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 54 Yhteistoimintaelimen henkilöstön edustajien esittäytyminen**
- § 55 Osavuosikatsaus 1-6/2025**
- § 56 Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian valmisteluprosessi**
- § 57 Ohjaukselliset menetelmät Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 58 Työterveyshuollon toteuma 01-08/2025**
- § 59 Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-6/2025**
- § 60 HR-johtajan ajankohtaiset asiat**
- § 61 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Mats Uotila, 1. varapuheenjohtaja
Petra Aalto
Teemu Aaltonen, saapui 15:07
Jari Haaparanta
Jenni Jokinen
Keijo Kaleva
Klaus Myllymäki
Erja Pelkonen
Leena Saarela
Anu Viitala
Aila Dündar-Järvinen, varajäsen, saapui 18:42, poistui 18:52

Muut saapuvilla olleet

Aija Tuimala, HR-johtaja, esittelijä
Katariina Jortikka, hallintoassistentti, sihteeri
Vilma Kiilunen, hallintojuristi, sihteeri, saapui 17:08
Kimmo Mäkelä, yhteistoimintaelimen henkilöstön edustaja, § 54
Mari Keronen, yhteistoimintaelimen henkilöstön edustaja, § 54
Matti Anttonen, yhteistoimintaelimen henkilöstön edustaja, § 54
Crista Sjöholm-Aaltonen, yhteistoimintaelimen henkilöstön edustaja, § 54
Kari Hämäläinen, yhteistoimintaelimen henkilöstön edustaja, § 54
Kari Rasku, yhteistoimintaelimen henkilöstön edustaja, § 54
Jari Jakola, yhteistoimintaelimen henkilöstön edustaja, § 54
Tarja Kranni, yhteistoimintaelimen henkilöstön edustaja, § 54
Katja Kinnunen, yhteistoimintaelimen henkilöstön edustaja, § 54
Mikko Hannola, talouspalvelujohtaja, § 55
Kristiina Lumme, strategiapäällikkö, § 56
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, §:t 57-58

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Katariina Jortikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.09.2025

14.09.2025

Jenni Jokinen

Erja Pelkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 12.09.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 09.09.2025 on toimitettu sähköisesti 04.09.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 04.09.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 04.09.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- kokoukseen osallistuville yhteistoimintaelimen henkilöstöedustajille §:n 54 ajaksi
- talouspalvelujohtaja Mikko Hannolalle §:n 55 ajaksi
- strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle §:n 56 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 57 ja 58 ajaksi
- hallintojuristi Vilma Kiiluselle kokouksen ajaksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätettiin myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.8.2025 (§ 43) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Teemu Aaltonen ja Jenni Jokinen. Varalla Keijo Kaleva ja Erja Pelkonen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Jenni Jokinen ja Erja Pelkonen. Varalle valittiin Keijo Kaleva.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Yhteistoimintaelimen henkilöstön edustajien esittäytyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Katariina Jortikka, HALLINTOASSISTENTTI, katariina.jortikka@pirha.fi

Henkilöstöjaoston puheenjohtajisto on kutsunut yhteistoimintaelimen henkilöstön edustajat henkilöstöjaoston kokoukseen.

Kokouksessa kuullaan henkilöstön edustajien esittely.

Kokoukseen on kutsuttu seuraavat henkilöstön edustajat: Anita Niemelä, Matti Anttonen, Kari Hämäläinen, Crista Sjöholm-Aaltonen, Anu Siimes, Aki Leppänen, Kimmo Mäkelä, Mari Keronen, Kari Rasku, Maarit Nousu, Veera Välimäki ja Jari Jakola.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi esittelyn.

Kokouks käsittely

Kuultiin yhteistoimintaelimen henkilöstön edustajien esittely. Lisäksi kuultiin HR-johtajan esittely hyvinvointialueen yhteistoiminnasta.

Kokouksessa olivat paikalla seuraavat henkilöstön edustajat: Kimmo Mäkelä, Mari Keronen, Matti Anttonen, Crista Sjöholm-Aaltonen, Kari Hämäläinen, Kari Rasku, Jari Jakola, Tarja Kranni (yhteistoimintaelimen varajäsen) ja Katja Kinnunen (yhteistoimintaelimen varajäsen).

Henkilöstöjaoston jäsen Erja Pelkonen esitti seuraavan toivomusponnen: "Teen toivomusponnen, että henkilöstöedustajat kutsutaan jatkossa henkilöstöjaostoon säännöllisesti kahdesti vuodessa kertomaan heidän näkökulmaansa. Lisäksi työsuojeluvaltuutetut eli toinen tärkeä henkilöstöä edustava ryhmä kutsutaan myös jatkossa henkilöstöjaostoon kahdesti vuodessa." Kannatus: Leena Saarela. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Pelkosen esittämä ponsi hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaoston jäsen Teemu Aaltonen sekä hallintojuristi Vilma Kiilunen saapuivat kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.00 - 17.08 kesken pykälän käsittelyn jaostojen yhteisen koulutustilaisuuden vuoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi henkilöstöjaosto hyväksyi toivomusponnen:

Henkilöstöedustajat kutsutaan jatkossa henkilöstöjaostoon säännöllisesti kahdesti vuodessa kertomaan heidän näkökulmaansa. Lisäksi työsuojeluvaltuutetut eli toinen tärkeä henkilöstöä edustava ryhmä kutsutaan myös jatkossa henkilöstöjaostoon kahdesti vuodessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Osavuositarkastus 1-6/2025

11395/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi

Liitteet

1 LIITE Osavuositarkastus strategian toimeenpano-ohjelman ja strategisen
monituottajuusohjelman toteutuminen 1-6 2025

2 Osavuositarkastus 1-6_2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarviosta tavoitteineen on päätetty
aluevaltuustossa 17.12.2024 § 135.

Pirkanmaan hyvinvointialueen raportointi muodostuu kuukausittaisista
tulosraporteista sekä neljännesvuosittain raportoitavista osavuositarkastuksista sekä
koko vuotta kuvaavasta tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Tämä
osavuositarkastus sisältää tiedot tammi-kesäkuulta 2025.

Talousarviossa ovat valtuustoon nähden sitovia seuraavat:

- käyttötalousosassa soten palvelulinjojen, pelastustoimen sekä strategisen
ohjauksen tehtäväalueiden toimintakate sekä tukipalveluiden tehtäväalueella
sisäisen laskutuksen määrä sekä tilikauden tulos. Lisäksi sitovia ovat
järjestämisen tavoitteet.
- tytäryhtiöiden tavoitteet
- tuloslaskelmaosassa tilikauden tulos
- investointiosassa hankeryhmien (rakennukset, laite- ja kalustohankinnat, ICT ja
muut aineettomat hyödykkeet, muut investoinnit) tulot ja menot sekä
hankeryhmiin sisältyvät, investointisuunnitelmassa mainitut investoinnit
nimikkeinä
- rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäys, antolainojen määrän lisäys sekä
maksuvalmiutta turvaava lyhytaikaisten lainojen enimmäismäärä vuoden aikana

Tehtäväalueiden ja palvelulinjojen tavoitteet ovat sitovia hallitukseen nähden.

Toiminnallisten tavoitteiden ja talouden raporttien lisäksi osavuositarkastus
sisältää henkilöstöraportin, arvion merkittävimmistä riskeistä sekä lainasalkun
kehityksen ja rahoitustilanteen.

Alkuvuoden toiminnan osalta asiakkaiden palvelut on pystytty järjestämään pääosin
hyvällä tasolla.

Henkilöstön saatavuus on alkuvuonna ollut hyvää ja rekrytointien täyttöaste ylitti
kirkkaasti tavoitteet. Henkilöstön suositteluindeksi on hieman parantunut
viimeisimmässä mittauksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Talous on toteutunut talousarvion mukaisesti. Myös ennuste talouden kehittymisestä loppuvuoden aikana näyttää vakaalta.

Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2025 sekä strategian toimeenpano-ohjelman ja strategisen monitoimittajuuksiohjelman toteutumisraportti ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä osavuositarkastuksen ajalta 1.1.2025 – 30.6.2025 tiedoksi.

Kokouksäsitely

Kuultiin asiantuntijana talouspalvelujohtaja Mikko Hannolaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian valmisteluprosessi

15337/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Hyvinvointialuestrategia valmistellaan valtuustokaudelle 2026–2029. Uuden strategian taustatietojen keruu käynnistyi tammikuussa henkilöstön strategiakyselyllä. Henkilöstön strategiakyselyllä saatiin pohjatietoa hyvinvointialueen toiminnan kehittämistarpeista sekä henkilöstölle mieluisimmista tavoista osallistua strategian valmisteluun. Kerättyjä tietoja hyödynnettiin pohjatietona uuden strategian tietopohjatyölle. Keväällä kuultiin myös Pirkanmaan asukkaita ja sidosryhmiä.

Aluehallitus päätti hyväksyä strategiavalmistelun organisoitumisen ja työsuunnitelman kokouksessaan 16.6.2025. Aluevaltuusto osallistuu strategian valmisteluun ja päättää siitä. Aluevaltuuston valiokunnat osallistuvat strategian valmisteluun. Aluehallitus toimii strategiavalmistelun ohjausryhmänä ja hyvinvointialueen johtoryhmä koordinoi valmistelua.

Aluevaltuuston strategiatyöpaja järjestettiin 18.8.2025 ja valiokunnat, vaikuttamistoimielimet ja yhteistoimintaelin käsittelevät ja antavat lausunnon strategialuonnoksesta syksyllä 2025. Henkilöstölle järjestetään strategiakysely strategialuonnoksesta syksyllä 2025. Hyvinvointialuestrategia tuodaan päätöksentekoon aluevaltuustolle tammikuussa 2026. Puheenjohtajatoimikunta toimii linkkinä aluevaltuustoryhmien ja virkavalmistelun välillä.

Oheismateriaalina esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi esittelyn vuosien 2026-2029 hyvinvointialuestrategian valmistelusta.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana strategiapäällikkö Kristiina Lummetta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Ohjaukselliset menetelmät Pirkanmaan hyvinvointialueella

23069/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Ohjauksellisia menetelmiä Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöiden tueksi on useita. Niillä muun muassa tuetaan työntekijää uuden oppimisessa työuran eri vaiheissa, jaetaan hiljaista tietoa kokeneemmilta työntekijöiltä uusille, oivallutetaan omien voimavarojen ja oivallutusten löytymistä, lisätään ymmärrystä työstä ja toimintatavoista, vahvistetaan ammatti-identiteettiä, tiedostetaan normaaleja reaktioita traumaattisissa tilanteissa tai ratkotaan pitkittyneitä ristiriitoja puolueettoman sovittelijan avulla. Ohjauksellista menetelmää valittaessa tulee tunnistaa, mihin tarpeeseen ollaan hakemassa työkaluja, kuinka pitkäkestoisesta tilanteesta on kyse ja millaiseen prosessiin toimijat ovat valmiita sitoutumaan.

Useimmat menetelmät toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen omien työntekijöiden toteuttamana. Työntekijät on koulutettu oman kiinnostuksen sekä työnantajan tarpeen mukaan eri menetelmien toteuttamiseen. Tällä tavoin työntekijä voi myös rikastuttaa omaa työtänsä perustehtävän lisäksi. Työnohjauksessa käytetään myös ulkopuolisia kilpailutettuja toimijoita, koska työnohjaajien tarve on suurin kaikista ohjauksellisista menetelmistä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaation ollessa suuri kaikkia menetelmiä koordinoidaan keskitetysti. Työntekijöille, jotka toteuttavat menetelmiä Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöiden tueksi järjestetään vuosittain täydennyskoulutustilaisuus. Jälkipuinnissa ja työyhteisösovittelussa on tilanteiden kuormittavuuden vuoksi aloitettu vuoden 2025 alusta myös ryhmätilanne työnohjukset.

Oheismateriaalina diaesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi esittelyn Pirkanmaan hyvinvointialueella käytössä olevista ohjauksellisista menetelmistä.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Työterveyshuollon toteuma 01-08/2025

2631/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantajalla on velvollisuus järjestää työterveyshuolto lain 1383/2001 mukaisesti. Lain tarkoituksena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoiminnan edistäminen työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimintaa. Työterveyshuollon sisällöstä sovitaan erillisellä vuosittain tehtävällä toimintasuunnitelmalla.

Vuonna 2024 Pirkanmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon kustannukset olivat noin 16,52 miljoonaa euroa, kun ne vuonna 2023 olivat olleet 14,24 miljoonaa. Vuonna 2025 talousarviossa on varattu työterveyshuollon kustannuksiin 14,479 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelma hyväksyttiin 18.12.2024 henkilöstöjaostossa sekä toimintasuunnitelman muutos 14.5.2025, koska kustannukset olivat ylittämässä talousarvion merkittävästi. Muutettu toimintasuunnitelma on voimassa kuluvan vuoden ja vuoden 2026 toimintasuunnitelma valmistellaan syksyn 2025 aikana. Toimintasuunnitelman muutosten lisäksi on tarkasteltu ja tarkastellaan toimintamalleja.

Vuonna 2025 on seurattu työterveyshuollon kustannuksia säännöllisesti talousarvioon verraten. Kustannusten seurannan lisäksi on seurattu työterveyshuollon tuottamana Kela-luokittain suoritteita ja arvioitu niiden kehitystä.

Henkilöstöjaostolle esitellään työterveyshuollon kustannukset ajalta tammi-elokuu 2025.

Hallintosäännön 13 §:n 4 kohdan mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta.

Oheismateriaalina työterveyspalveluiden kustannusten seuranta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi esittelyn työterveyshuollon kustannuksista ajalta tammi-elokuu 2025.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Henkilöstöjaoston varajäsen Aila Dünder-Järvinen saapui kokoukseen § 58 käsittelyn ajaksi, ja poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Henkilöstöjaoston jäsenet Leena Saarela ja Anu Viitala ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28.1 § 3 kohta, intressijäävi, työ/virkasuhde hyvinvointialueeseen), ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-6/2025

2837/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Katariina Jortikka, HALLINTOASSISTENTTI, katariina.jortikka@pirha.fi

Liitteet

1 Liite: Henkilöstöjaosto, talouden toteuma 1-6/2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 § 135 hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2025 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Toimielinten vuoden 2025 talousarvion laadinnan lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2024 sekä varautuminen valtuustokauden vaihtumiseen.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuoden 2025 aikana. Raportointiaikataulussa huomioidaan kokouspalkkioiden, ansionmenetykskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Toteutuneet kustannukset ovat raportointikaudella yhteensä 24 585 € ja 40,5 %:a talousarviosta. Toteutuneet kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut ja luentopalkkiot) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulot). Kustannuksissa on mukana kokouspalkkiot, ansionmenetykskorvaukset sekä matkakustannukset maksatuskaudelta 1.1.-31.6.2025.

Henkilöstöjaoston talouden toteuma on talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen mukaan talousarvio riittää toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä henkilöstöjaoston talouden toteumaraportti 1.1.-30.6.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä talouden toteuman 1-6/2025 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 60

HR-johtajan ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi HR-johtajan ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsitely

HR-johtaja Aija Tuimala kertoi henkilöstöjaoston tulevista asioista sekä henkilöstösuunnitelman laatimisesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Kokouskäsittely

Kokouksen sihteeri kertoi jaoston viestintätavoista ja tulevasta vierailukokouksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§52, §53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).